

**Berufsprüfung für Technische
Kaufleute mit eidg. Fachausweis**

**Examen professionnel pour les
agents technico-commerciaux
avec brevet fédéral**

Lösungsvorschlag

Prüfung 2015

Prüfungsfach

**Führung, Organisation,
Kommunikation**

Zeit: 120 Minuten

Dieses Prüfungsfach basiert auf der allgemeinen Fallstudie (grauer Rand) und umfasst die Seiten 1 – 13. Bitte kontrollieren Sie, ob Sie alles vollständig erhalten haben.



Schweizerischer Verband technischer Kaderleute
Société suisse des cadres techniques
Società svizzera dei quadri tecnici

Aufgabe 1**(30 Punkte)****Aufgabe 1.1 Personal-Einsatzplan Führung****(6 Punkte)**

Sie sind der neue Abteilungsleiter*) der Fertigung Fahrwerkskomponenten und haben den Auftrag erhalten, für die geänderten Produktionsbedingungen eine neue Personalplanung zu erstellen. Die geänderten Bedingungen sind:

- Zu Ihren beiden Mitarbeitern (Albert Zwyszig und José da Silva) bekommen sie noch einen weiteren Mitarbeiter hinzu, Herrn Mike Hartford. Er fängt am 05.10.2015 bei Ihnen an.
- Die Fertigung wird neu auch am Samstag arbeiten, die tägliche Arbeitszeit beträgt weiterhin acht Stunden pro Tag.

Erstellen Sie einen Personal-Einsatzplan, der folgende Bedingungen erfüllt:

- Aus Sicherheitsgründen müssen immer zwei Mitarbeiter in einer Schicht arbeiten.
- Sonntags wird nicht gearbeitet.
- Jeder Mitarbeiter arbeitet sechs Tage am Stück gefolgt von drei arbeitsfreien Tagen (Sonn- tage gelten nicht als arbeitsfreie Tage).
- Beginnen Sie mit Herrn Albert Zwyszig, er ist der Dienstälteste in der Produktion.

Markieren Sie die Arbeitstage mit einem "A", die arbeitsfreien Tage mit einem "F".

Personal-Einsatzplan vom 05.10. bis 25.10.2015

Name	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Albert Zwyszig	A	A	A	A	A	A	X	F	F	F	A	A	A	X	A	A	A	F	F	F	X
José da Silva	A	A	A	F	F	F	X	A	A	A	A	A	A	X	F	F	F	A	A	A	X
Mike Hartford	F	F	F	A	A	A	X	A	A	A	F	F	F	X	A	A	A	A	A	A	X

*) Personenbegriffe sind der Einfachheit halber in der männlichen Form gehalten. Sie gelten jedoch gleicher-massen für männliche und weibliche Personen.

Aufgabe 1.2 Ressourcenplanung Führung

(12 Punkte)

Die Limousine vom Typ X760 und das Coupé L550 verkaufen sich viel besser als erwartet und generieren 100 % mehr Auftragsvolumen als ursprünglich angenommen.

Als Abteilungsleiter erhalten Sie den Auftrag, eine Ressourcenplanung zu erstellen, damit das höhere Auftragsvolumen erfolgreich verarbeitet werden kann.

Erstellen Sie eine Liste, die folgende Punkte enthält:

- Beschreiben Sie zu jedem Thema zwei Massnahmen in je einem kurzen Satz.
- Beschreiben Sie zu jeder Massnahme je eine positive und eine negative Auswirkung in einem kurzen Satz.

Thema	Massnahme	Auswirkungen
Personal-Planung	<i>Aufstockung der Mitarbeiterzahl wegen höherem Volumen vornehmen.</i>	(+) <i>Produktionsauslastung kann gesteigert werden bei gleichbleibender Taktzeit</i>
	<i>Mehrere Schichten (Früh, Spät-, und Nachtschicht) einführen und auch an Sonntagen arbeiten</i>	(-) <i>Höhere Personalkosten</i> (-) <i>Personalsuche schwierig, da Spezialisten gebraucht werden</i> (-) <i>Höherer Planungs- und Koordinationsaufwand bei der Schichtplanung</i> (-) <i>Schichtarbeit ist auf Dauer ungesund, Ausfallrate der Mitarbeiter kann steigen</i>
	<i>Möglichkeit der temporären Arbeitsvermittlung klären bezüglich Verfügbarkeit, Dauer und Kosten</i>	(+) <i>Sehr schnell einsetzbar, Personalsuche entfällt</i> (+) <i>Flexibel, da keine festen Arbeitsverträge</i>
	<i>Bei einer Personalvermittlung eine konkrete Anfrage machen</i>	(-) <i>Kosten für temporäre Einsatzkräfte sind höher als bei Festangestellten</i> (-) <i>Spezialisten sind selten kurzfristig verfügbar</i>
Infrastruktur	<i>Mieten von Robotern oder ganzer Produktionsstrassen</i>	(+) <i>Kosten fallen nur während der Mietzeit an</i> (+) <i>Ausfall von Robotern kann sehr schnell gelöst werden, da Servicevertrag (evtl. kostenlos)</i>
		(-) <i>Kann ein Platzproblem generieren</i> (-) <i>Transport ist sehr teuer da aufwendig</i> (-) <i>Massnahme nur mittelfristig umsetzbar</i>
	<i>Einkauf von Robotern oder Produktionsstrassen</i>	(+) <i>Es ist immer sichergestellt, dass man die Produktion bei Bedarf erhöhen kann</i> (+) <i>Es ist eine Investition, die den Wert der Firma steigert</i>
	(-) <i>Lieferfristen können zu lang sein</i> (-) <i>Zusätzlicher Bau von Werkgebäuden führt zu Verzögerungen in der Produktion</i> (-) <i>Kann die Anlage nicht voll ausgelastet werden, können hohe Standkosten entstehen.</i>	

Aufgabe 1.3 Herausforderungen bei der Ressourcenplanung Führung

(6 Punkte)

Ihre Ressourcenplanung ist von der Geschäftsleitung gut geheissen worden. Sie haben den Auftrag für die Umsetzung erhalten. Unter anderem sieht die Geschäftsleitung die Chance, kurzfristig die Produktion durch die Kooperation mit den Standorten in Brasilien (São Paulo) sowie in China (Chengdou) zu steigern um die Ziele zu erreichen.

Zu diesem Zweck werden Mitarbeiter aus diesen Ländern hier in der Schweiz in der Bedienung und Wartung der automatisierten Produktionsstrasse ausgebildet. Dies wird für Sie als Führungsperson eine ziemliche Herausforderung werden.

Mit welchen konkreten Herausforderungen sind Sie bei der Umsetzung dieses Vorhabens konfrontiert? (4 Stichworte genügen).

Beschreiben Sie zu jedem Stichwort zwei Massnahmen in je einem kurzen Satz.

Herausforderung	Massnahmen
Kultur (Sitten, Gebräuche, Usanzen)	<i>Einführungskurs in die Kultur des Herkunftslandes durchführen</i>
	<i>Interkulturellen Austausch durch gemeinsamen Mittagstisch starten</i> <i>Firmenfest veranstalten für die Mitarbeiter (z.B. Kennenlern-Party)</i>
Sprache (Kommunikation)	<i>Die Firma führt Sprachkurse für die Mitarbeitenden durch.</i>
	<i>Einige Mitarbeiter mit entsprechenden Kenntnissen können dolmetschen.</i>
Fachliches Niveau (Verständnis)	<i>Anforderungsprofil an die anderen Firmen abgeben, was die Mitarbeiter schon können müssen.</i>
	<i>Spezifische Kurzausbildungen aufsetzen um kleine Wissenslücken zu schliessen</i>
Organisation (Durchführung der Ausbildung)	<i>Unterkunft muss für diese Zeit bereitgestellt werden.</i>
	<i>Die bestehenden Schulungsunterlagen müssen inhaltlich angepasst und übersetzt werden.</i>
	<i>Es müssen genügend Ausbildner zur Verfügung stehen.</i>

Aufgabe 1.4 Führungsstile Führung

(6 Punkte)

Sie machen sich Gedanken zum Führungsstil, den Sie als neuer Abteilungsleiter anwenden wollen. Sie haben die unten aufgeführten Führungsstile als möglich eingeschätzt und analysieren diese näher.

Beschreiben Sie in kurzen Sätzen für jeden Führungsstil je zwei Vor- und zwei Nachteile.

Führungsstil	Vorteil	Nachteil
Autoritärer oder hierarchischer Führungsstil	1. Schnelle Reaktions- oder Entscheidungszeit sind möglich. 2. Es ermöglicht eine gute Kontrolle.	a. Mitarbeitende sind demotiviert b. Die persönliche Freiheit des Mitarbeitenden ist eingeschränkt, er kann seine Arbeit nicht so organisieren, wie er es möchte.
	3. Kompetenzen sind übersichtlich und klar geregelt (Wer darf was tun).	c. Der Mitarbeitende kann seine Kompetenzen nicht anwenden, da sie nicht entdeckt und gefördert werden. d. Führt zu Unselbständigkeit bei den Mitarbeitenden was sich bei einem Ausfall des Chefs negativ oder fatal auswirkt.
Demokratischer oder kooperativer Führungsstil	1. Mitarbeitende können ihre Kreativität entfalten, dadurch hohe Motivation. 2. Die Fähigkeiten und die Selbstständigkeit der Mitarbeitenden werden gefördert	a. Entscheidungsgeschwindigkeit ist eher langsam, da viele Meinungen gehört werden müssen. b. Führung von oben ist trotzdem notwendig, damit sich das Unternehmen nicht in eine falsche Richtung bewegt.
	3. Vorgesetzter wird entlastet, Fehlentscheidungen reduziert oder vermieden. 4. Höhere Identifikation der Mitarbeitenden mit dem Unternehmen	c. Die Mitarbeitenden haben unter Umständen zu viel Gewicht in der Entscheidungsfindung
Laissez-faire-Führungsstil	1. Die Mitarbeitenden haben sehr grosse Freiheiten 2. Sie können nach ihrer eigenen Arbeitsweise vorgehen.	a. Kann zu mangelnder Disziplin führen b. Es kommt zu Kompetenzstreitigkeiten c. Es herrscht Unordnung d. Es können sich Gruppierungen bilden, die den gesetzten Zielen entgegenarbeiten (verdeckte Ziele)
	3. Die Mitarbeitenden haben unter Umständen genügend Gewicht in der Entscheidungsfindung	e. Kann zu Benachteiligung von einzelnen Mitarbeitenden führen (Mobbing)

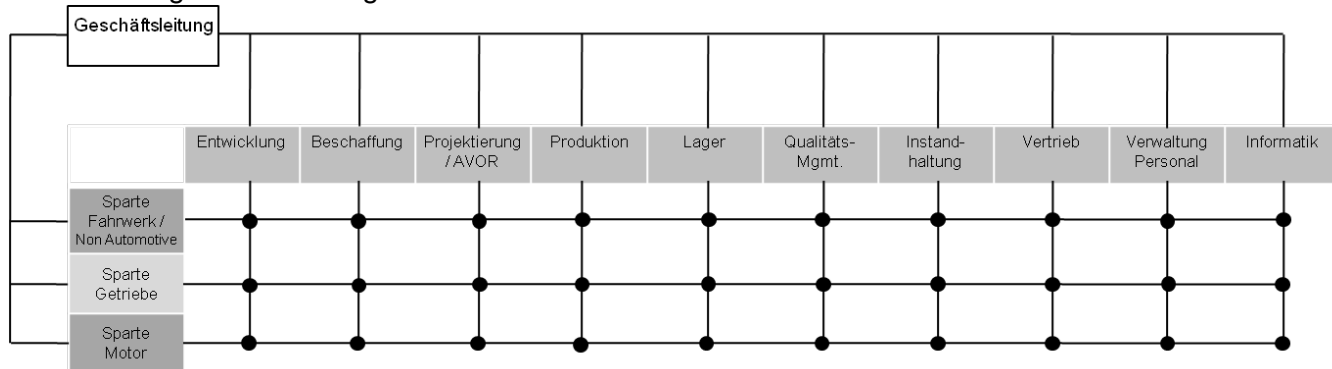
Aufgabe 2

(46 Punkte)

Aufgabe 2.1 Matrixorganisation Organisation

(12 Punkte)

Das Organigramm Automotive Cast GmbH in der Schweiz soll überarbeitet werden. Erstellen Sie als Vorschlag eine Matrixorganisation.



Aufgabe 2.2 Vor- und Nachteile einer Matrixorganisation Organisation

(6 Punkte)

Eine Matrixorganisation hat Vor- und Nachteile.

Beschreiben Sie in kurzen Sätzen je drei Vor- und drei Nachteile einer Matrixorganisation.

Vorteile
1. Zwang zur zielorientierten Koordination ist notwendig.
2. Zwang zur bewussten produktiven Konfliktbewältigung ist ersichtlich.
3. Ermöglicht eine mehrdimensionale Betrachtungsweise.
4. Betonung fachlicher und persönlicher Autoritäten.
5. Grössere Flexibilität ist sichtbar.
6. Nutzung der Spezialkenntnisse unterschiedlicher Mitarbeiter ist umsetzbar.
Nachteile
1. Hohe Anforderung an Qualifikation und persönliche Eigenschaften (Toleranz, Flexibilität soziale Kompetenz) sind nicht immer zu erfüllen.
2. Problematische Kompetenzabgrenzung durch Mehrfachunterstellung der Ausführungsstellen vorhanden.
3. Aufgeschlossenes Organisations- und Führungsverständnis, mehr Wunschenken als Realität vorhanden.
4. Bürokratisierungstendenz durch aufwendige Kommunikations- und Kompetenzen-Regelungen umsetzbar.
5. Oft schwierige und zeitintensive Koordination- und Entscheidungsprozesse vorhanden.
6. Gefahr von vielen Kompromissen ist latent.

Aufgabe 2.3 Nutzwertanalyse Organisation

(3 Punkte)

Nennen Sie sechs Schritte einer Nutzwertanalyse.

Schritte
1. Muss-Kriterien (erheben)
2. Kann-Kriterien (erheben)
3. Gewichtung (vornehmen)
4. Erfüllungsgrad / Wirkung (ermitteln)
5. Ergebnis / Wirkungsergebnis (berechnen)
6. Nutzwert / Summe / Total (berechnen)
7. Mögliche Nachteilige Wirkungen (aufführen)

Aufgabe 2.4 Sicherheitskonzept Organisation

(8 Punkte)

Als Abteilungsleiter der Sparte Getriebe sind Sie verantwortlich für die Arbeitssicherheit. Sie werden mit der Entwicklung eines Sicherheitskonzeptes beauftragt.

Geben Sie in der unten stehenden Tabelle die acht wesentlichen Inhalte eines Sicherheitskonzeptes an.

Erklären Sie den Zweck jedes Inhaltspunktes in Bezug auf die Arbeitssicherheit bei der Beschaffung einer Stanze.

Inhalt	Zweck
1. Motivation zur Arbeitssicherheit	Sensibilisierung und Motivation der Mitarbeiter
2. Gesetzliche Grundlagen	Erfüllung Gesetzaufgaben, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
3. Aufgaben des SIBE	Regelt die Aufgaben und Kompetenzen des SIBE (Sicherheitsbeauftragter)
4. Anleitung der Mitarbeiter zu sicherheitsgerechtem Verhalten	Verhütet Ausfälle von Mitarbeitern durch Unfälle und Krankheiten.
5. Sicherheitsleitbild und Sicherheitsziele	Ziele und Leitbild stehen am Anfang jeder Verbesserung.
6. Sicherheitsorganisation	Regelt die Aufgaben und Kompetenzen diverser Betroffener
7. Ausbildung, Instruktionen, Information	Befähigung zum richtigen Handeln. Zur rechten Zeit orientieren
8. Sicherheitsregeln, Sicherheitsstandards	Regeln schaffen Klarheit.
9. Gefährdungsermittlung, Massnahmenplanung	Aufzeigen wo es gefährlich werden kann.
10. Notfallorganisation, Meldeverfahren	Helfen den Schaden in Grenzen zu halten

11. Mitwirkung	Mitwirken heisst, die Betroffenen zu Beteiligten machen.
12. Gesundheitsschutz	Für gesundheitsverträgliche Arbeitsbedingungen sorgen.
13. Kontrolle, Audit	Überprüfung ob die gesetzten Ziele erreicht wurden.
14. Absenzen Management	Verhindert eine Unterbesetzung durch klare Planung.

Aufgabe 2.5 Planung Messe Organisation

(6 Punkte)

Als neuer Messe-Verantwortlicher der Automotive Cast GmbH haben Sie den Auftrag bekommen, die Planung der Messeteilnahme zu strukturieren. Für die bis zur Messe verbleibenden acht Monate ist ein Projektplan zu erstellen.

Teil a: Benennen Sie sechs Hauptaufgaben in kurzen Sätzen.

Hauptaufgaben
1. Budget verabschieden lassen.
2. Vertrag mit Messeorganisation abschliessen.
3. Konzept für den Messestand (Botschaft, Ausstattung, ...) erstellen.
4. Personalplanung für die Messe inkl. Hotelreservation etc. erstellen.
5. Erstellen von spezifischen Werbematerial.
6. Festlegen von Begleitmassnahmen im Marketing.
7. Messeaufbau und Abbau vergeben.
8. Erfolgsprüfungen, wie Umfrage und Auswertungen vorbereiten.

Teil b: Erstellen Sie ein Balkendiagramm, basierend auf den von Ihnen erarbeiteten Hauptaufgaben des Teils a's.



Aufgabe 2.6 Optimierung der Organisation Organisation

(4 Punkte)

Die Unternehmung soll grundsätzlich flexibler werden, das heisst schneller auf Marktveränderungen reagieren können. Welche Massnahmen können sie vorsehen, um dieses Vorhaben zu unterstützen?

Entwickeln Sie vier Massnahmen in kurzen Sätzen.

Massnahmen
1. Für flache Hierarchien in der Aufbauorganisation sorgen (gegebenenfalls Zwischenstufen abbauen).
2. Genau definierte Kompetenzen für GL und alle Sparten erstellen.
3. Geeignete Marketingmassnahmen (Kundenumfragen, Marktstudien, Marktbeobachtung) lancieren.
4. Einbehaltung entsprechender Kapitalreserven um flexibel bei Akquisitionsmöglichkeiten zu sein. 5. Standorte Personalmanagement definieren. 6. Modulare Informatiksysteme einsetzen

Aufgabe 2.7 Zusammenarbeit mit Fachhochschulen Organisation

(4 Punkte)

Die Geschäftsleitung hat beschlossen, die Zusammenarbeit mit Fachhochschulen zu intensivieren. In welchen zwei Bereichen kann die Automotive Cast GmbH von der Zusammenarbeit mit Fachhochschulen besonders profitieren?

Zeigen Sie den Nutzen pro Bereich mit einem Beispiel auf. Ein kurzer Satz genügt.

Bereich	Beispiel
Forschung – Innovation	Neueste Erkenntnisse können schneller in die Produktion einfließen und einen Vorsprung gegenüber der Konkurrenz bedeuten (z.B. Leichtbau).
Talente anziehen – Personalmanagement	Es kann ein attraktiver Umstieg in die Privatwirtschaft angeboten werden. Hochschulabsolventen können direkt angeworben werden Bekanntheit der Firma kann gesteigert werden

Aufgabe 2.8 Prozessschnittstellen Organisation

(3 Punkte)

Als Abteilungsleiter der Automotive Cast GmbH sind Sie für die Erstellung von Prozessen und Beschreibung der einzelnen Prozessschnittstellen zuständig.

Welche sechs Attribute (Eigenschaften, Merkmale) sind für das Managen einer Prozessschnittstelle besonders wichtig?

Eigenschaften / Merkmale einer Prozessschnittstelle
1. Zeiten / Dauer
2. Mengen
3. Lieferant
4. Empfänger
5. Lieferobjekt(e)
6. Qualitätsmerkmale
7. Tools / Werkzeuge
8. Ort
9. Bedingungen

Aufgabe 3**(24 Punkte)****Aufgabe 3.1 Kommunikations-Massnahmen Kommunikation****(6 Punkte)**

Im nächsten Jahr findet die Messe Euroguss der Automobilindustrie-Zulieferanten in Deutschland statt. Als neuer Messe-Verantwortlicher der Automotive Cast GmbH haben Sie den Auftrag erhalten, Kommunikations-Massnahmen zu erarbeiten. Überlegen Sie sich dabei, wie Sie den Messe-Stand bekannt machen, was während der Messe am Stand vorhanden sein sollte und welche Massnahmen Sie nach der Messe treffen. Erstellen Sie dazu einen Ideenpool. Definieren Sie je zwei Massnahmen in kurzen Sätzen.

Massnahmen-Ideenpool

Vor der Messe
1. Einladung an Kunden und Lieferanten verschicken.
2. Interne Mitteilung über die bestehenden Kommunikationskanäle.
3. Hinweis auf der eigenen Website programmieren/einfügen.
4. Medienmitteilung in Fachzeitschrift veröffentlichen.
5. Inserat in der Messezeitung publizieren.
Während der Messe
1. Imagefilm produzieren und an der Messe zeigen.
2. Apéro am Stand für Kunden organisieren.
3. Geeignete Ausstellungsstücke zeigen
4. Broschüren und Flyer abgeben.
Nach der Messe
1. Mailing an Kunden/Lieferanten mit Rückblick auf die Messe versenden.
2. Beitrag verfassen über die Messe und mit Fotos auf der Website publizieren.
3. Medienmitteilung in Fachzeitschrift über den Erfolg der Messeteilnahme abdrucken lassen.

Aufgabe 3.2 Umfrage Kommunikation**(2 Punkte)**

Die Geschäftsleitung möchte wissen, warum Kunden abwandern. Aus diesem Grund will sie eine Kundenumfrage durchführen und danach die Resultate in den Geschäftsbetrieb und in die Strategien einfließen lassen. Als Projektleiter tendieren Sie zu einer Online-Umfrage, statt einer Telefonumfrage mit strukturiertem Fragebogen. Damit Sie die Online-Methode begründen können, erstellen Sie ein Argumentarium.

Nennen Sie vier Gründe in Stichworten, die für eine Online-Umfrage sprechen:

Gründe für Online Umfrage
1. Schneller
2. Kostengünstiger
3. Einfachere Auswertung
4. Niedrigere Hemmschwelle zum Mitmachen
5. Teilnehmer können Zeitpunkt zum Ausfüllen der Fragen selber wählen
6. Höhere Rücklaufquote

Aufgabe 3.3 Kommunikationspolitik Kommunikation

(4 Punkte)

In der Firma kursieren verschiedene Gerüchte betreffend einer Reorganisation. Viele Mitarbeitende sind verunsichert. Es ist höchste Zeit offiziell zu informieren, damit nicht noch mehr Unruhe entsteht.

Nennen Sie in kurzen Sätzen vier Gründe, die für eine proaktive Kommunikationspolitik sprechen.

Gründe für eine proaktive Kommunikationspolitik
1. Initiative ergreifen, um die Meinungsbildung zu übernehmen
2. Vertrauen schaffen, damit vorhandene Ängste abgebaut werden
3. Arbeitsmotivation steigern, damit die Produktionsziele erreicht werden
4. Fluktuation minimieren, damit weniger Personal rekrutiert und eingearbeitet werden muss
5. Transparenz schaffen zur Vermeidung von Gerüchten
6. Situation beruhigen, um einen Imageverlust zu vermeiden

Aufgabe 3.4 Informationsschreiben Kommunikation

(12 Punkte)

Die gute Auftragslage übertrifft die Erwartungen. Durch eine Kooperation mit den Standorten in Brasilien und China sollen die Produktionsziele kurzfristig erreicht oder sogar gesteigert werden. Als Unterstützung sollen deshalb ab 5. Oktober 2015 Mitarbeiter aus Brasilien und China in der Schweiz ausgebildet werden. Dabei erlernen die ausländischen Kollegen die Bedienung und Wartung der automatisierten Produktionsstrasse. Nach Ablauf des Aufenthaltes kehren sie in ihr Heimatland zurück. Es wird keine Produktionsverlagerung ins Ausland erfolgen und aufgrund dieses Einsatzes sind keine Arbeitsplätze gefährdet. Es ist der Geschäftsleitung ein grosses Anliegen, dass die Kollegen aus Brasilien und China mit Respekt behandelt und unterstützt werden.

Formulieren Sie ein Informationsschreiben, das allen Mitarbeitenden mit der Post nach Hause geschickt wird. Ziel des Schreibens ist es, über den Sachverhalt zu informieren und gleichzeitig Ängste abzubauen.

Bewertung:**Inhalt** 6 Punkte

- *Betreff: Informationsschreiben, Datum*
- *Freude über die höheren Auftragsvolumen zum Ausdruck bringen*
- *Kooperation mit Brasilien und China soll Personalengpass abbauen*
- *Die Kollegen aus dem Ausland werden ab dem 5. Oktober 2015 ausgebildet*
- *Danach Einsatz in der Wartung und Bedienung der automatisierten Produktionsstrasse*
- *Mit der Kooperation werden die Produktionsziele erreicht oder übertroffen*
- *Durch den Einsatz sind keine Arbeitsplätze gefährdet*
- *Die Produktion bleibt in der Schweiz*
- *Die ausländischen Kollegen sollen mit Respekt behandelt werden*
- *Bei Fragen steht der Vorgesetzte zur Verfügung*
- *Grussformel*

Darstellung 3 Punkte für die 6 aufgeführten Elemente (formale Richtigkeit)

- Absender-Adresse
- Empfänger-Adresse
- Ort und Datum
- Titel / Betreff
- Anrede
- Grussformel

Gesamteindruck 3 Punkte

- Vollständigkeit
- Klarheit
- Verständlichkeit

Total 12 Punkte

Automotive Cast GmbH & Co. KG
3000 Musterhausen
Musterstrasse 10

Josef Müller
Industriestrasse 10
5000 Aarau

Musterhausen, 10. Juni 2015

Kooperation mit unseren Standorten in Brasilien und China

Sehr geehrter Herr Müller

Wir freuen uns über die sehr gute Auftragslage, die unsere Erwartungen übertrifft.

Damit das höhere Auftragsvolumen termingerecht verarbeitet werden kann, muss der Personalbestand aufgestockt werden. Aus diesem Grund hat die Geschäftsleitung beschlossen, eine Kooperation mit den Standorten in Brasilien und China einzugehen.

Die Zusammenarbeit sieht vor, dass ab dem 5. Oktober 2015 Mitarbeiter aus Brasilien und China in der Schweiz ausgebildet werden. Danach werden sie in der Bedienung und Wartung der automatisierten Produktionsstrasse eingesetzt. Durch den Einsatz der ausländischen Kollegen erreichen wir die Produktionsziele und steigern diese sogar.

Nach Beendigung des Einsatzes kehren die Kollegen in ihr Heimatland zurück. Eine Produktionsverlagerung der automatisierten Produktionsstrasse ins Ausland ist nicht geplant. Zudem sind durch diese Kooperation keine Arbeitsplätze gefährdet.

Die Zusammenarbeit mit den Kollegen aus Brasilien und China ist eine Chance zur interkulturellen Begegnung und Verständigung. Deshalb legen wir grossen Wert auf einen respektvollen Umgang.

Wir bitten Sie, die Kollegen zu unterstützen, und wünschen Ihnen spannende und bereichernde Momente. Bei Fragen, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten.

Freundliche Grüsse

Dr. Wehrli
CEO