

Kandidaten-Nr.:

Name:

Vorname:



Schweizerischer Verband technischer Kaderleute  
Société suisse des cadres techniques  
Società svizzera dei quadri tecnici

## Berufsprüfung Technische Kaufleute / 2020

### **Personalmanagement**

### **LÖSUNGSBLÄTTER**

Verwenden Sie für die gesamte Prüfung **ausschliesslich** folgende Lösungsblätter.  
**Bemerkungen und Notizen auf den Aufgabenseiten werden nicht bewertet.**

Sollte der Platz nicht ausreichen, nutzen Sie bitte die Rückseiten der Lösungsblätter.  
Zusätzlich sind zwei leere Lösungsblätter beigelegt, weitere Lösungsblätter sind bei der Aufsicht erhältlich.

# Teil 1: Geschlossene Wissensfragen

## Multiple-Choice-, Single-Choice-, Reihenfolge-, Zuordnungsaufgaben

**Bewertung:**

pro Teilaufgabe 2 Punkte = 34 Punkte

	Lösungen			
Aufgaben	A	B	C	D
<b>Single-Choice-Aufgaben</b> , die korrekte Lösung ist mit einem Kreuz zu bezeichnen.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
<b>Multiple-Choice-Aufgaben</b> , die korrekten Lösungen sind mit Kreuzen zu bezeichnen.				
1.8.				
1.9.				
1.10.				
1.11.				
1.12.				
<b>Reihenfolge-Aufgaben</b> , alle Lösungen sind mit den Ziffern 1 bis 4 zu bezeichnen.				
1.13.				
1.14.				
<b>Zuordnungs-Aufgaben</b> , alle Lösungen sind mit den Ziffern 1 bis 4 zu bezeichnen.				
1.15.				
1.16.				
1.17.				

**Kandidaten-Nr.:**

**Name / Vorname:**

## Teil 2: Offene Wissensfragen

### Bewertung:

Pro Aufgabe erhalten Sie max. 6 Punkte.

## Offene Textaufgaben

---

### Aufgabe 2.1. Lohnkomponenten

---

Lohnkomponente	Erläuterung
1.	
2.	
3.	

---

Kandidaten-Nr.:

Name / Vorname:

---

**Aufgabe 2.2. Vorstellungsgespräch durchführen**

---

<b>Gesprächsphase</b>	<b>Erläuterung / Inhalt</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

---

**Kandidaten-Nr.:****Name / Vorname:**

---

**Aufgabe 2.3. Personalentwicklungskonzepte**

---

<b>Personalentwicklungskonzept</b>	<b>Erläuterndes Beispiel</b>
1.	
2.	
3.	

---

**Kandidaten-Nr.:****Name / Vorname:**

---

**Aufgabe 2.4. Schlechterfüllung der Arbeitsleistung**

---

<b>Rechtliche Möglichkeiten</b> des Arbeitgebers im Umgang mit verschuldeter Schlechterfüllung	<b>Erläuterung</b>
1.	
2.	
<u>3.</u>	

---

**Kandidaten-Nr.:****Name / Vorname:**

---

**Aufgabe 2.5. Entscheidungen treffen**

---

<b>Nachteil eines führungsmässigen Alleingangs</b>	<b>Kurze Erläuterung</b>
1.	
2.	
3.	

---

**Kandidaten-Nr.:****Name / Vorname:**

## Teil 3: Mini Cases

### Bewertung:

Pro Aufgabe erhalten Sie max. 12 Punkte.

---

### Aufgabe 3.1. Sitzungseinladung schreiben

---

**Formaler Aufbau des Mails / Bausteine:**

**Konkreter Mailinhalt:**

**Kandidaten-Nr.:**

**Name / Vorname:**



---

**Aufgabe 3.2. Personalkosten**

---

<b>Massnahmen zur Reduktion der Personalkosten</b>	<b>Nennen Sie zu 3 Massnahmen je 1 mögliches Risiko</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

---

**Kandidaten-Nr.:****Name / Vorname:**

---

**Aufgabe 3.3. Arbeitszeugnis**

---

**Einschätzung des Arbeitszeugnisses inkl. Begründung:**

<b>Mängel des Arbeitszeugnisses</b>	<b>Begründung / Erläuterung</b>
1.	
2.	
3.	

---

**Kandidaten-Nr.:****Name / Vorname:**

<b>Mängel des Arbeitszeugnisses</b>	<b>Begründung / Erläuterung</b>
4.	
5.	
6.	

**Kandidaten-Nr.:**

**Name / Vorname:**